1. **КОНТАКТИ:** e-mail: [foplira@ukr.net](mailto:foplira@ukr.net) телефон +38-099-194-21-97
2. **ЗМІСТ:**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:**

1.1. Технічний нагляд

1.2. Інженер технічного нагляду

1.3.Саморегулівні організації у сфері архітектурної діяльності

1.4. Технічний нагляд - складова світової системи забезпечення якості робіт і послуг   
у будівництві. ФІДІК

**2.ОРГАНІЗАЦІЯ БУДІВЕЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА**

2.1. Початок виконання будівельних робіт

2.2. Проект організації будівництва

2.3. Проекти виконання робіт

2.4. Виконавча документація

2.5. Прийняття об’єктів в експлуатацію

2.6. Будівельні роботи, що не потребують документів

**3. КЛАСИ НАСЛІДКІВ (ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ) БУДІВЕЛЬ І СПОРУД**

**4. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД**

4.1. Державний архітектурно-будівельний контроль

4.2. Державний архітектурно-будівельний нагляд

4.3. Порядок організації державного контролю та державного нагляду

**5. ТЕХНІЧНИЙ НАГЛЯД У СКЛАДІ ЗАГАЛЬНОГО** **КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ**

5.1. Орієнтовний огляд співвідношення обсягу функцій держархбудконтролю, авторського і технічного нагляду

5.2. Виробничий контроль якості

5.3. Акт уніфікованої форми за результатами перевірки Держархбудінспекції

**6. ДЕРЖАВНІ СТАНДАРТИ, БУДІВЕЛЬНІ НОРМИ І ПРАВИЛА**

6.1. Система стандартизації у будівництві

6.2. Основні вимоги до споруд

6.3. Перелік будівельних норм та нормативів

6.4. Джерела актуальної інформації про діючи будівельні норми

6.5. Фонд нормативних документів

6.6. Галузеві (відомчі) будівельні норми України (ВБН)

**7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНЖЕНЕРА ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

**8. ПРАКТИЧНІ ПОРАДИ**

8.1. Перед початком роботи на обєкті: правові аспекти

8.2. Особливості ведення виконавчої документації

8.2.1. Огляд дозвільної та проектно-кошторисної документації

8.2.2. Орієнтовний обсяг проектно-кошторисної документації, що передається будівельній організації

8.2.3. Короткий опис окремих виконавчих документів

8.2.4. Особливості ведення документації по окремим видам робіт

*8.2.4.1. Документація з виконання підготовчих робіт*

*8.2.4.2. Документація з виконання робіт нульового циклу*

*8.2.4.3. Документація з виконання робіт вище нульового циклу*

*8.2.4.4. Документація з виконання зовнішніх мереж і робіт*

*8.2.4.5. Документація з виконання робіт з монтажу санітарно-технічного обладнання*

*8.2.4.6. Документація з виконання робіт в промисловому будівництві*

*8.2.4.7. Документація загального призначення*

8.3. Особливості ведення документації з виконання робіт з будівництва магістральних   
і промислових трубопроводів

8.3.1. Короткий опис приймально-здавальних та поточних документів

8.3.2. Приймально-здавальні документи

*8.3.2.1. Перелік організацій та осіб, задіяних у будівництві*

*8.3.2.2. Реєстр виконавчої документації*

*8.3.2.3. Відомість на встановлення арматури і обладнання*

*8.3.2.4. Відомість про зміни проекту*

*8.3.2.5. Журнал зауважень і пропозицій щодо будівельно-монтажних робіт*

*8.3.2.6. Довідка про проведену рекультивацію*

*8.3.2.7. Відомість про недоробки*

*8.3.2.8. Довідка, що свідчить про усунення недоробок*

*8.3.2.9. Довідка про кошторисну та фактичну вартість будівництва*

8.3.3. Виконавчо-виробничі документи та акти проміжного приймання

*8.3.3.1. Акт на закріплення майданчика або траси*

*8.3.3.2. Дозвіл на виконання робіт*

*8.3.3.3. Перелік задіяних зварників*

*8.3.3.4. Журнал ведення земляних робіт*

*8.3.3.5. Журнал забивання паль*

*8.3.3.6. Журнал зварювання труб*

*8.3.3.7. Акт зварювання гарантійних стиків*

*8.3.3.8. Акт зварювання технологічних отворів*

*8.3.3.9. Висновки про перевірку якості зварних з’єднань*

*8.3.3.10. Дозвіл на виконання ізоляції трубопроводу*

*8.3.3.11. Журнал проведення робіт з ізоляції , укладанню трубопроводу та ремонту ізоляції*

*8.3.3.12. Акт приймання укладеного і збалансованого трубопроводу*

*8.3.3.13. Дозвіл на випробування укладеної ділянки і очистку порожнини трубопроводу*

*8.3.3.14. Акт проведення очищення порожнечі трубопроводу*

*8.3.3.15. Акт про випробування труби на міцність та герметичність*

*8.3.3.16. Акт попереднього (проміжного) прийняття*

*8.3.3.17. Акт укладання захисного футляра на переході трубопроводу через магістраль*

*8.3.3.18. Журнал поетапного приймання підводного переходу під укладання*

*8.3.3.19. Дозвіл на укладання траси через водну перешкоду протягуванням*

*8.3.3.20. Відомість проектних і фактичних показників дна траншеї*

*8.3.3.21. Перелік інших документів, що складаються при проведенні робіт з укладання трубопроводу через водні перешкоди*

*8.3.3.22. Акт на закриття прихованих робіт при будівництві заземлень різного виду*

*8.3.3.23. Акт на закриття прихованих робіт при зведенні анодного заземлення*

*8.3.3.24. Акт на закриття прихованих робіт при зведенні протекторної установки*

*8.3.3.25. Акт на закриття прихованих робіт під час прокладання кабелю*

*8.3.3.26. Акт на закриття прихованих робіт під час зведення контрольно-вимірювальних пунктів (КПВ)*

*8.3.3.27.Акт проведення електромонтажних робіт з улаштування електрохімічного захисту*

8.3.4.Перелік поточної документації

*8. 3.4.1 Акт геодезичної підготовки траси або майданчика*

*8.3.4.2. Лист допуску зварника*

*8.3.4.3. Акт результатів перевірки виробів*

*8.3.4.4. Журнал перевірки зварних з’єднань за допомогою фізичних методів*

*8.3.4.5. Журнал реєстрації підсумків механічних випробувань зварних з’єднань*

*8.3.4.6. Акт засипання укладеного трубопроводу*

*8.3.4.7. Акт приймання готової траншеї для укладання нитки підводного переходу*

*8.3.4.8. Акт приймання електричного обладнання під монтаж*

*8.3.4.9. Дозвіл на перебазування трубних секцій на трасу*

8.4. Огляд особливостей контролю якості робіт з будівництва, реконструкції, ремонтів та утримання автомобільних доріг загального користування

8.4.1. Відомчі (галузеві) будівельні норми та правила

8.4.2. Вимоги до виконання робіт з контролю якості виконаних робіт та порядку приймання земляного полотна

8.4.3. Питання ремонту автомобільних доріг

8.4.4. Приймання робіт

*8.4.4.1. Виконавча виробничо-технічна документація*

*8.4.4.2. Параметри контролю якості*

*8.4.4.3. Види робіт, приймання яких здійснюється із складанням актів на закриття прихованих робіт*

**9.ДОДАТКИ**

- Додаток 1 Порядок здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури

- Додаток 2 Кваліфікаційні характеристики професії Інженера з технічного нагляду (будівництво)

- Додаток 3 Про реєстрацію Громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» як саморегулівної організації у сфері архітектурної діяльності і внесення відомостей про неї до відповідного державного реєстру

- Додаток 4 Стандарт професійної діяльності 1 «Вимоги до членів Громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» та до якості виконуваних (надаваних) ними робіт (послуг)»

- Додаток 5 Стандарт професійної діяльності 2 «Контроль за дотриманням стандартів професійної діяльності»

- Додаток 6 Стандарт професійної діяльності 3 «Відшкодування збитків, завданих споживачам унаслідок виконання(надання) членами Громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» робіт (послуг) неналежної якості»

- Додаток 7 Календарний план будівництва

- Додаток 8 Відомість обсягів основних будівельних робіт

- Додаток 9 Відомість потреби в будівельних конструкціях, виробах, матеріалах і устаткуванні

- Додаток 10 Календарний графік виконання робіт на об'єкті будівництва

- Додаток 11 Графік поставки на об'єкт будівництва конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування

- Додаток 12 Форми сторінок та вказівки щодо ведення загального журналу робіт

12.1. Форма першої сторінки загального журналу робіт

12.2 Форма подальших сторінок загального журналу робіт

12.3. Форма останньої сторінки

12.4. Вказівки щодо ведення загального журналу робіт

- Додаток 13 Форми сторінок спеціальних журналів з окремих видів робіт

13.1 Форма першої сторінки спеціальних журналів

13.2. Форма другої сторінки спеціальних журналів

13.3 Перелік форм подальших сторінок спеціальних журналів

13.4. Форма останньої сторінки

- Додаток 14 Орієнтовний огляд співвідношення обсягу функцій, повноважень, форм роботи, відповідальності держархбудконтролю, авторського і технічного нагляду

- Додаток 15 Форми сторінок акта на закриття прихованих робіт

15.1Форма першої сторінки

15.2 Форма останньої сторінки

- Додаток 16 Форми сторінок акта проміжного прийняття відповідальних конструкцій

16.1. Форма першої сторінки

16.2 Форма останньої сторінки

- Додаток 17 Основні види робіт та конструкцій, на які складаються акти на закриття прихованих робіт, акти проміжного прийняття відповідальних конструкцій

- Додаток 18 Уніфікована форма акту за результатами перевірки державної архітектурно-будівельної інспекції

- Додаток 19 Вимоги щодо проведення контролю якості нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту автомобільних доріг загального користування

- Додаток 20 Порядок проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури

- Додаток 21 Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт

- Додаток 22 Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів

- Додаток 23 Акт готовності об’єкта до експлуатації

- Додаток 24 Витяг з Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»   
( ст. 41 та 41-1)

- Додаток 25 Перелік будівельних робіт, які не потребують документів, що дають право на їх виконання, та після закінчення яких об’єкт не підлягає прийняттю в експлуатацію

- Додаток 26 Відповідальність за порушення при здійсненні технічного нагляду (Огляд підстав, санкцій, встановлених законодавством)

- Додаток 27 Технічний регламент будівельних виробів, будівель і споруд

- Додаток 28 Огляд системи нормуванні та стандартизації у будівництві

- Додаток 29 Кваліфікаційні вимоги до інженера-консультанта в Україні

- Додаток 30 Форма та технічний опис бланку кваліфікаційного сертифіката

- Додаток 31 Журнал «Вісник будівельника »

- Додаток 32 Приклад посадової інструкції інженера технічного нагляду

- Додаток 33 Приклад угоди про виконання технічного нагляду за будівництвом об’єкту

- Додаток 34 Про врахування коштів на утримання служби замовник в інвесторській кошторисній документації:

- Додаток 35 Базові послуги, які інженер-консультант (суб’єкт господарювання) може надавати клієнту

- Додаток 36 Дозвіл на виконання будівельних робіт

- Додаток 37 Приклад договору про надання послуг з технічного нагляду

- Додаток 38 Про наслідки порушення умов безстроковості дії кваліфікаційних сертифікатів

- Додаток 39 Деякі питання професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов’язаних із створенням об’єктів архітектури